



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE
UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV I PROBACIJU
Kaznionica u Glini

KLASA: 112-01/22-01/659
URBROJ: 514-10-05-01-01/01-22-02

Glina, 5. rujna 2022. godine

Sukladno članku 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj: 78/17 i 89/19), a vezano uz raspisani Javni natječaj KLASA: 112-01/22-01/659, URBROJ: 514-10-05-01-01/01-22-01 od 5. rujna 2022. godine za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme 4 službenika u Ministarstvo pravosuđa i uprave, Upravu za zatvorski sustav i probaciju, Kaznionicu u Glini, objavljuje se

OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJU I NAČINU
TESTIRANJA TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA
TESTIRANJE

NAPOMENA: Na službenoj web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave (<https://mpu.gov.hr>) i na oglasnoj ploči Kaznionice u Glini objavit će se mjesto i vrijeme održavanja testiranja najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje.

Ministarstvo pravosuđa i uprave, Uprava za zatvorski sustav i probaciju, Kaznionica u Glini

1. Odjel upravnih poslova
– samostalni upravni referent - 1 izvršitelj

Opis poslova radnog mjesta

- obavlja manje složene stručne upravno-pravne poslove koji se odnose na službeničke odnose;
- vodi upravne postupke, postupke u svezi povrede službene dužnosti i povreda radne dužnosti namještenika;
- izrađuje prijedloge ugovora;
- sudjeluje u pripremi stegovnih postupaka protiv zatvorenika te u svezi naknade štete uzrokovane od strane zatvorenika;
- rješava pritužbe i predstavke zatvorenika upućene upravitelju te pruža stručnu pravnu pomoć zatvorenicima;
- vodi propisane evidencije iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u izradi statističkih i drugih izvješća;
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

2. Odjel tretmana, Odsjek provedbe programa izvršavanja kazne zatvora
– stručni suradnik - za tretman - 2 izvršitelja

Opis poslova radnog mjesta

- obavlja stručne poslove u svezi neposredne provedbe, preispitivanja i procjenjivanja pojedinačnog programa izvršavanja kazne, predlaže vrstu i opseg pogodnosti te obveze zatvorenika tijekom korištenja pogodnosti izlazaka;
- izrađuje izvješća i mišljenja u svezi premještaja, uvjetnih otpusta i drugih podnesaka zatvorenika;
- vodi tim tretmanske skupine i neposredno surađuje sa službenicima drugih odjela koji sudjeluju u provedbi pojedinačnog programa;
- organizira i sudjeluje u provođenju aktivnosti slobodnog vremena zatvorenika;
- unosi podatke u osobnik, sudjeluje u provedbi općih i posebnih programa te sigurnosnih mjera, nadzire pismovne pošiljke zatvorenika;
- vodi propisane evidencije i sudjeluje u izradi statističkih i drugih izvješća te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

3. Odjel zdravstvene zaštite zatvorenika

- medicinski tehničar/sestra – 1 izvršitelj

Opis poslova radnog mjesta

- sudjeluje u provedbi zdravstvene zaštite i zdravstvene njege zatvorenika;
- vodi propisane zdravstvene evidencije i evidencije o lijekovima zatvorenika;
- obavlja podjelu propisane terapije i nadzire pravilno konzumiranje iste, prati prijevoz zatvorenika u hitnim slučajevima;
- sudjeluje u radu timova tretmanskih skupina i ocjenjivanju uspješnosti provedbe programa izvršavanja kazne;
- vodi druge propisane evidencije, sudjeluje u izradi statističkih i drugih izvješća;
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Podaci o plaći

Zakonski izvori podataka o plaći radnog mjesta nalaze se na web-stranici „Narodnih novina“ www.nn.hr te su regulirani Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj upravi („Narodne novine“, broj: 37/2001, 38/2001 – ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 – ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 – ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14 i 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21 i 13/22), a u svezi sa člankom 144. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19) te Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj: 56/22). Plaću radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta sukladno gore navedenoj Uredbi i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Dodatak na osnovnu plaću utvrđen je čl. 8. Uredbe o poslovima s posebnim uvjetima rada u državnoj službi („Narodne novine“ broj: 74/02, 58/08, 119/11, 33/13, 65/15, 2/17 i 63/21).

Osnovica za obračun plaće za državne službenike i namještenike od 1. svibnja 2022. iznosi 6.286,29 kune, a utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike. Koeficijent za radna mjesta samostalni upravni referent i stručni suradnik je 1,164, a za radno mjesto medicinski tehničar/sestra 1,100.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje

Zakon o izvršavanju kazne zatvora („Narodne novine“, broj 14/21).

Sadržaj i način provjere znanja, sposobnosti i vještina

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu provodi se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima.

Testiranje se sastoji od pisane provjere znanja osnova upravnog područja za koje je raspisan javni natječaj te od provjere znanja rada na računalu.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova.

Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Razgovor s kandidatima (intervju) koji su uspješno položili testiranje obaviti će se istog dana nakon završetka pisanog testa i provjere znanja rada na računalu.

Testiranju mogu pristupiti svi kandidati koji su dostavili pravodobnu i potpunu prijavu i koji udovoljavaju formalnim uvjetima javnog natječaja.

Testiranju ne mogu pristupiti osobe koje su zaprimile obavijest da se ne smatraju kandidatima jer nisu podnijele pravodobnu i potpunu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja.

Kandidati su dužni sa sobom imati važeću osobnu iskaznicu ili putovnicu.

Svi kandidati sami snose troškove dolaska i prisustvovanja testiranju. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na javni natječaj i više se ne smatra kandidatom.

Prije pristupanja provjeri znanja, sposobnosti i vještina od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet, te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele valjanu prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje.

Po utvrđivanju identiteta kandidata, istima će biti podijeljena pitanja za pisanu provjeru znanja, sposobnosti i vještina koja su jednaka za sve prijavljene kandidate. Pisanu provjeru kandidati moraju dovršiti u roku od 60 minuta.

Za vrijeme pisane provjere znanja nije dopušteno:
koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama,
koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
napuštati prostoriju u kojoj se vrši provjera znanja,
razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red.

Ukoliko kandidat postupa na prethodno opisan način biti će udaljen s testiranja, a njegov rezultat Komisija neće niti ocjenjivati, te će se smatrati da je kandidat povukao prijavu na javni natječaj.

Ako kandidati za vrijeme ispunjavanja testa žele promijeniti odgovor koji su prethodno upisali, to rade na sljedeći način: precrtaju vodoravnom crtom odgovor koji ne smatraju ispravnim na način da bude vidljiv tekst koji je precrtan, uz tako precrtan odgovor stavljaju svoj potpis ili paraf, nakon toga zaokruže odgovor koji smatraju ispravnim.

Kandidati koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja pristupaju provjeri znanja rada na računalu koja se sastoji od pitanja/zadataka jednakih za sve kandidate.

Kandidati koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja i na provjeri znanja rada na računalu pristupaju provođenju razgovora (intervjua). Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje

interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi na poslovima radnog mjestu za koje se natječe.

Rezultati intervjua također se vrednuju bodovima od 0 do 10 bodova te se smatra da je kandidat zadovoljio na razgovoru (intervju) ako je dobio najmanje 5 bodova.

Za vrijeme provjere znanja, sposobnosti i vještina u Kaznionici u Glini kandidati su dužni poštivati kućni red i postupati prema uputama službenih osoba. U slučaju kršenja kućnog reda ili nepridržavanja uputa službenih osoba, kandidati će biti udaljeni s testiranja, te će se smatrati da su povukli prijavu na javni natječaj.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Komisija dostavlja upravitelju Kaznionice u Glini Izvješće o provedenom postupku te rang-listu kandidata.

U slučaju kada nijedan kandidat nije postigao zadovoljavajuće rezultate na provedenom testiranju, te u drugim slučajevima iz članka 50. b) Zakona o državnim službenicima, upravitelj donosi odluku kojom obustavlja postupak prijama u državnu službu po raspisanom javnom natječaju. Ova odluka objavljuje se na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave (<https://mpu.gov.hr/>).

Izabrani kandidati pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostave uvjerenje nadležnog suda da se protiv njih ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, uz upozorenje da se nedostavljanje smatra odustankom od prijma u državnu službu. Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi državno tijelo koje je raspisalo javni natječaj.

Rješenje o prijmu u državnu službu doneseno u postupku provedbe javnog natječaja objavit će se na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave (<https://mpu.gov.hr/>), a dostava rješenja kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od objave.

Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na javni natječaj.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu u državnu službu ima pravo podnijeti žalbu Odboru za državnu službu u roku 15 dana od dana dostave rješenja, putem Kaznionice u Glini, Vinogradska 2, Glina.

KAZNIONICA U GLINI

